МОУ ДЕТСКИЙ САД № 208

Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 208
DN: STREET=УЛИЦА 7-Й ГВАРДЕЙСКОЙ, S=,34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Елена Геннадиевна, SN=Никитина, T=Заведующий, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 208, T=Заведующий, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 208, ИНН=002444064428, ОГРН=1023403447128, ОГРНОСНОВН=1023403447128
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-31-12 13:07:38
Foxit Reader Версия: 9.7.2

Согласовано	**Введено в действие**
на Совете МОУ	приказом МОУ Детский сад № 208
протокол № __4_	от 20.10.2021 № 128/1
от____20.10.2021г.	Заведующий_____ Е.Г. Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и отчисления воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования (далее - Порядок) составлено в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлениями администрации Волгограда о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территориями (районами) городского округа город-герой Волгоград, от 31.08.2021 № 826 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа город-герой Волгоград, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, Приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021г. № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 208 Центрального района Волгограда» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 Центрального района Волгограда», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МОУ Детский сад № 208, Учреждение).

2. Порядок перевода воспитанников.

2.1.Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем Учреждения ежегодно не позднее 1 сентября (в течение учебного года по медицинским показаниям, по заключению ПМПк Учреждения).

2.2.Перевод воспитанников из одного МОУ в другое производится в следующих случаях:

- на время ремонта Учреждения (закрытия МОУ в случае аварийной ситуации);

- на летний период в случае временного закрытия МОУ;
- при наличии заключения и рекомендаций ПМПК о переводе ребенка из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности;
- при снижении наполняемости группы ниже нормативной на 20 и более процентов, невозможности увеличения наполняемости (отсутствии очереди в этой возрастной группе) и принятии решения о расформировании группы и направлении детей в соответствующие возрастные группы других ОУ на закрепленной территории (по согласованию с учредителем).

2.3. В случае непрерывных пропусков ребенком в течение двух месяцев по болезни, руководитель Учреждения направляет родителям (законным представителям) письменное уведомление о переводе ребенка на режим кратковременного пребывания. Перевод ребенка на режим кратковременного пребывания оформляется приказом Учреждения через 10 календарных дней с даты направления уведомления. Сведения об освободившемся месте направляются в комиссию по комплектованию, место предоставляется временно другому ребенку на срок не менее трех месяцев

2.4. Перевод воспитанника из МОУ в другое Учреждение Волгограда производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.5. Вопрос перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей) решается районной комиссией по комплектованию в порядке очередности подачи заявлений при наличии свободного места в соответствующей возрастной группе, совпадении направленности групп, отсутствии детей очередников соответствующей возрастной группы в электронном реестре района.

2.6. Для оформления перевода родители (законные представители) должны предъявить в районную комиссию по комплектованию оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и предоставить следующие документы: письменное заявление, копию свидетельства о рождении ребенка.

2.7. Прием воспитанника в порядке перевода в МОУ осуществляется на основании направления (путевки) выданной районной комиссией по комплектованию.

2.8. При зачислении воспитанника в порядке перевода родители (законные представители) предъявляют из исходной организации личное дело (медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленной формы; заключение и рекомендации ПМПК (для детей с ОВЗ, детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий).

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) заведующий заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по истечении срока действия договора между Учреждением и родителями (законными

представителями);

-при получении заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

-при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

3.2. О расторжении договора родителей (законных представителей) воспитанника уведомляют не менее чем за 10 дней до предполагаемого дня отчисления воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом руководителя с соответствующей записью в Книге учета движения детей и на официальном сайте Учреждения «Сетевой город Волгоград» в сети Интернет.

3.3. Отчисление воспитанников подготовительных к школе групп после завершения обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования рекомендуется осуществлять не ранее 1 июня в целях обеспечения комплектования Учреждения на новый учебный год.

4. Управление и контроль реализации Положения о переводе и отчисления воспитанников.

4.1.Контроль за исполнением Положения о порядке переводе и отчисления воспитанников, обучающихся по программам дошкольного образования осуществляется руководителем Учреждения.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 208 Никитиной Е.Г.

Положение действует до замены новым.